



## **CARTA DEI SERVIZI**

*Alliance Medical Diagnostic Srl*

*Linea Medica*

# Presentazione

Gentile Signora, Gentile Signore,

Le presentiamo la Carta dei Servizi di Linea Medica che rappresenta lo strumento di informazione sulle attività del centro, nonché un'opportunità per verificare la qualità dei servizi erogati.

La presente Carta dei Servizi vuole essere uno strumento utile e gradevole per accompagnare tutti coloro che desiderano avere maggiori informazioni sulla Struttura, in un percorso virtuale attraverso il nostro centro.



Nell' accoglierLa nella nostra struttura, Le porgiamo il benvenuto e Le assicuriamo che tutti i nostri sforzi saranno in primo luogo volti alla soddisfazione dei Suoi bisogni di salute.

In questa Carta troverà tutte le informazioni relative alla struttura, alle sue attività e servizi.

L'Utente e tutti coloro che intendono servirsi delle nostre professionalità hanno in questo modo a disposizione uno strumento semplice ma efficace di informazione e controllo.

In ogni momento del percorso sanitario potrà infatti trovare in questa rapida guida, in modo accessibile e trasparente, tutte quelle notizie e informazioni che possono metterLa in condizione di agire rapidamente e consapevolmente.

Obiettivo della nostra attività quotidiana è offrirLe una qualificata assistenza attraverso competenza, professionalità e umanità.

Nel ringraziarLa per la collaborazione, ci consideri a Sua disposizione per ogni informazione ed esigenza non illustrate nella presente Carta dei Servizi.



# Un po' di storia

- ❖ **1976** – Linea Medica Srl nasce a Fonte Nuova (RM), nel 1976 dalla volontà di un gruppo imprenditoriale di organizzare un sistema privato ad alta tecnologia
- ❖ **2007** – Linea Medica Srl è entrata a far parte del gruppo Alliance Medical Srl, che lo ha integrato all'interno dei suoi Centri Diagnostici curandone la nuova organizzazione.
- ❖ **2012** – Linea Medica Srl ha ricevuto l'accreditamento definitivo al Servizio Sanitario Nazionale grazie al quale è possibile usufruire di prestazioni ambulatoriali e di diagnostica per immagini in convenzione con il SSN.
- ❖ **2014** – Linea Medica Srl è stato fusa per incorporazione nella società Alliance Medical Diagnostic Srl.

Un Amministratore Delegato e Legale Rappresentante della Società Alliance Medical Diagnostic Srl è la Dott.ssa Beatrice Arlenghi, domiciliata per la carica presso la sede legale della Società, sita in Lissone (MB), Via G. Mameli n. 42/A.

Direttore Amministrativo (Head of Finance&IT): Dott. Alberto Della Porta, domiciliato per la carica presso la sede legale della Società, sita in Lissone (MB), Via G. Mameli n. 42/A.

Linea Medica offre un servizio di Analisi Cliniche, Medicina Fisica e Riabilitazione, Diagnostica per Immagini, Visite Specialistiche ed Esami Strumentali, perseguendo il continuo miglioramento della qualità e dell'efficienza dei servizi, con l'adozione di ogni misura idonea al raggiungimento di tali obiettivi.

# Struttura operativa



## Dove siamo

Linea Medica ha sede a **Fonte Nuova (RM)**, in **Via Ugo Foscolo n. 14** ed opera in una struttura dotata di moderne attrezzature per l'erogazione delle prestazioni.



## Contatti

Via Ugo Foscolo, 14  
00013 Fonte Nuova (Roma)

Tel: 06.90.59.646  
06.90.58.369

Fax: 06 25496029

Email: [lineamedica@alliancemedical.it](mailto:lineamedica@alliancemedical.it)

## Orario di apertura



**LUN– VEN**  
**7:30 - 19:30**  
**(orario continuato)**  
**SABATO**  
**7:30 - 13:30**

## Come raggiungerci



**in auto:** l'accessibilità in auto è garantita da posti auto e motocicli immediatamente di fronte al centro.

(GPS : [41.997714](#), [12.621577](#))



**in autobus:** la struttura è raggiungibile anche con metro e autobus (ATAC/COTRAL) con fermate adiacenti al centro:



➤ Stazione Roma Termini > autobus ATAC n.90 direzione Labia > fermata Adriatico/Lampedusa > autobus n. 337 direzione Via Manzoni/Tor Lupara > scendere alla fermata Nomentana/Parini e proseguire a piedi per 150 metri.

➤ Stazione Tiburtina > autobus COTRAL direzione Monterotondo-Pratone/Via dello Stadio > fermata Nomentana/Via Parini > proseguire a piedi per 200 metri.

# I nostri servizi - Attività ambulatoriali

**Direttore Sanitario:** Dott. Carlo Miglio - [c.miglio@yahoo.it](mailto:c.miglio@yahoo.it)

**Direttore tecnico Laboratorio:** Dott. Vito Angelo Verga

**Direttore tecnico FKT:** Dott. Fortunato Iannello

## Analisi Cliniche\*

- Biochimica Clinica
- Ematologia
- Batteriologia
- Coagulazione
- Immunologia
- Allergologia
- Parassitologia
- Microscopia
- Esame feci



## Medicina Fisica e Riabilitazione

- Laserterapia
- Elettroterapia Analgesica (dyadinamic, t.e.n.s.)
- Magnetoterapia
- Stimolazione muscolare
- Ionoforesi
- Radarterapia
- Ultrasuoni
- Tecarterapia
- Infrarossi
- Mesoterapia
- Massoterapia
- Ginnastica posturale
- Riabilitazione neuromuscolare
- Ipertermia
- Mobilizzazioni vertebrali
- Rieducazione motoria



\* alcuni esami vengono effettuati in service presso laboratori esterni: tali esami sono contrassegnati sui referti con il simbolo "\*\*".

Discipline autorizzate e accreditate con DCA U00447 del 28/10/2019

# I nostri servizi – Attività ambulatoriali

**Direttore Sanitario:** Dott. Carlo Miglio - [c.miglio@yahoo.it](mailto:c.miglio@yahoo.it)

**Direttore tecnico Laboratorio:** Dott. Vito Angelo Verga

**Direttore tecnico Settore Radiodiagnostica:** Dott.ssa Irene Coco

## Visite specialistiche (in regime privato)

- Ginecologia
- Endocrinologia
- Gastroenterologia
- Neurologia
- Dermatologia (con mappatura nei)
- Angiologia
- Oculistica
- Cardiologia
- Otorinolaringoiatria
- Ortopedia
- Urologia

## Esami strumentali (in regime privato)

- Ecocardiocolordoppler
- ECG
- Ecodoppler vascolare arterioso e venoso
- Elettromiografia

Discipline autorizzate e accreditate con DCA  
U00178 del 29/05/2019



# I nostri servizi - Diagnostica per immagini

- Radiologia tradizionale digitale
- TAC
- MOC
- OPT
- Cone Beam
- Ecografia (3D, 4D)
- Mammografia con Tomosintesi
- RMN ad alto campo
- RMN settoriale dedicata



Discipline autorizzate e accreditate  
con DCA U00447 del 28/10/2019



# Principi fondamentali



Le attività di Linea Medica sono improntate alla massima correttezza e considerazione del paziente ed in particolare seguono i principi di:

## **Uguaglianza**

La Struttura garantisce a tutti gli utenti l'accesso ai servizi sanitari offerti senza distinzione di età, sesso, razza, lingua, nazionalità, religione, opinioni politiche, condizioni fisiche e psichiche, sociali od altro.

## **Imparzialità**

La Struttura ispira la propria azione a criteri d'imparzialità, cioè di giustizia e di obiettività. Ad ogni utente è assicurato un servizio che rispecchi la sua dignità.

## **Continuità**

Linea Medica si impegna a garantire a tutti i suoi pazienti i servizi con continuità, regolarità e senza interruzioni, adottando le misure necessarie per evitare disagi all'utenza. In caso di assenza programmata o non programmata dei responsabili, viene identificata all'interno una nuova persona preposta alla continuità del servizio, al fine di contenere al minimo gli eventuali disagi per i pazienti.

## **Diritto di scelta**

Linea Medica riconosce all'utente il diritto di scelta della struttura sanitaria che meglio risponde alle proprie esigenze, nonché dell'operatore rispetto ai servizi offerti dal centro.

## **Partecipazione**

Gli utenti hanno il diritto all'informazione, diritto di presentare reclami e di averne risposta, nonché di presentare proposte di miglioramento dei servizi offerti dal centro.

## **Efficacia ed efficienza**

I servizi e le prestazioni devono essere forniti adottando tutte le misure necessarie per soddisfare in modo congruo i bisogni e le richieste degli utenti. L'efficacia delle prestazioni è conseguenza dell'efficienza del sistema, del livello di specializzazione del personale, della modernità delle attrezzature, delle conoscenze medico-scientifiche più avanzate conseguenti alla formazione continua.

# Accesso alle attività della struttura



La struttura è aperta al pubblico dal **lunedì** al **venerdì** dalle ore **7:30** alle ore **19:30** con orario continuato, il **sabato** dalle ore **7:30** alle ore **13:30**.

Il laboratorio analisi effettua prelievi dal **lunedì** al **sabato** dalle ore **7:30** alle ore **10:30**.

L'accesso al pubblico può avvenire con diverse modalità:

- per **richiesta diretta** alla Reception presso il centro
- per **via telefonica** chiamando il numero 06.90.59.646 o il numero 06.90.58.369
- **via fax** al numero 06.25.49.60.29
- inviando una **e-mail** all'indirizzo: [lineamedica@alliancemedical.it](mailto:lineamedica@alliancemedical.it), indicando un proprio recapito telefonico
- attraverso il servizio di **prenotazione on line** al seguente link: <http://www.alliancemedical.it/prenotare-un-esame>



All'atto della prenotazione della prestazione sanitaria devono essere forniti i dati anagrafici e di contatto; in caso contrario non sarà possibile dar seguito alla richiesta dell'utente. Tutti i dati personali vengono trattati in conformità alla normativa vigente in materia. L'utente può prendere visione della relativa informativa presso l'Istituto o collegandosi al link <http://alliancemedical.it/tutela-della-privacy>.

Se la prestazione richiesta prevede una preparazione / informazioni preliminari, in fase di prenotazione l'utente viene opportunamente informato da parte del personale del centro.

L'utente può essere inviato alla struttura dal proprio medico di famiglia o dal medico specialista oppure accede spontaneamente per proprie esigenze personali.



# Accesso alle attività della struttura

L'accesso alla struttura e l'orientamento al loro interno viene garantito agli utenti mediante la predisposizione di una serie di accorgimenti, che implicano la presenza di segnaletica di facile visibilità e comprensione, anche da parte di utenti stranieri (es. segnaletica sulla sicurezza, formata da colori e disegni univoci), e di segnaletica posta anche all'esterno della struttura, se necessario (es. indicazione degli ingressi/uscite, di parcheggi dedicati, ecc.).

Linea Medica adotta inoltre tutte le misure ritenute fondamentali per la riduzione delle differenze di accesso e la tutela dei cittadini fragili o appartenenti a categorie a rischio:



- ❖ assistenza a non vedenti ed ipovedenti all'accesso alle prestazioni diagnostiche sia in fase di prenotazione sia in fase di accettazione ed esecuzione; consentito l'accesso anche per i cani guida;



- ❖ assistenza a non udenti ed ipoudenti all'accesso alle prestazioni diagnostiche sia in fase di prenotazione sia in fase di accettazione ed esecuzione;



- ❖ possibilità di accesso di accompagnatore (se privo di controindicazioni cliniche, previa firma di apposito modulo) in caso di esami diagnostici a bambini e persone in condizioni di disagio psicofisico;



- ❖ precedenza in fase di accettazione alle donne in evidente stato di gravidanza, a persone portatrici di disabilità e relativi accompagnatori;



- ❖ precedenza per i pazienti barellati e per i pazienti con difficoltà motorie. **Si prega di segnalare la problematica all'atto della prenotazione.**

# Erogazione della prestazione

## Accettazione

Al momento dell'erogazione della prestazione, il paziente deve presentarsi all'accettazione del centro esibendo i seguenti documenti:

- ✓ Documento comprovante l'identità (Carta d'identità, passaporto o altro valido).
- ✓ Eventuali documenti rilasciati dal medico curante
- ✓ Tessera sanitaria
- ✓ È consigliabile disporre anche dell'eventuale documentazione clinica precedente e dell'elenco dei farmaci che si stanno assumendo
- ✓ Eventuale elenco delle sostanze cui si è allergici.

In caso di esami urgenti, segnalare la necessità al personale di accettazione.

## Pagamento del ticket

Il pagamento del ticket deve avvenire prima dell'esecuzione della prestazione, direttamente presso il centro.

I cittadini non esenti sono tenuti al pagamento delle prestazioni secondo le tariffe vigenti del Nomenclatore Regionale, uguali sia presso le strutture pubbliche che private accreditate.

Per le prestazioni private è a disposizione - presso l'accettazione - il listino in vigore.

I pagamenti possono essere a mezzo bancomat, carta di credito, contante.



Per ogni ulteriore informazione rivolgersi al personale in accettazione

## Rilascio di referti e certificati

Il ritiro degli esiti può essere effettuato presso il centro tutti i giorni feriali negli orari di apertura. Il sabato solo al mattino fino alle ore 13:30.

Il rilascio di referti delle visite specialistiche e degli esami strumentali è immediato.

Il rilascio di referti di laboratorio avviene il giorno successivo a quello di effettuazione del prelievo. Per esami inviati a laboratori esterni i tempi medi di consegna sono di 3 giorni.

I referti urgenti vengono consegnati lo stesso giorno.

E' possibile richiedere l'invio del referto:

- ✓ via raccomandata (servizio a pagamento)
- ✓ presso una casella di posta elettronica (per i soli esami di laboratorio)
- ✓ consultazione su sito internet (Sezione Referti online)

E' possibile delegare altra persona al ritiro. La delega deve essere espressa in forma scritta attraverso l'apposito modulo, firmata dal delegante e delegato al ritiro ed accompagnata da copia di documento d'identità del delegante e delegato.

Il rilascio di certificati comprovanti l'avvenuta prestazione può essere richiesto dal paziente al momento dell'accettazione.

## Umanizzazione

Il centro si impegna a garantire il rispetto di tutti i pazienti, senza distinzione di specificità culturali ed etniche.

## Rispetto della riservatezza

Al momento dell'accettazione viene richiesto all'utente di fornire il consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali e relativi al proprio stato di salute per le finalità indicate nell'informativa ai sensi della normativa vigente, di cui l'utente può prendere visione presso il Centro.

La sottoscrizione di tale consenso è essenziale per l'esecuzione della prestazione.

Il Centro garantisce all'utente il segreto professionale in relazione a diagnosi, a terapie e a tutte le informazioni di carattere privato e personale che emergano nell'ambito della prestazione.

## Tempi di attesa

- Per esami ematochimici e per consegna di materiale biologico l'utente ha libero accesso alla struttura, senza necessità di appuntamento.
- Per le prestazioni di diagnostica ambulatoriale eseguite in convenzione con il SSR i tempi di attesa sono di circa 15 giorni. Per le sole prestazioni di RM in convenzione i tempi di attesa sono di circa 1 mese.
- Per le prestazioni di fisioterapia privata gli appuntamenti sono gestiti secondo liste d'attesa che variano in relazione al tipo di trattamento da effettuare.
- Le prestazioni di fisioterapia in convenzione con il SSR sono gestite in funzione del budget assegnato annualmente.

## Affidabilità del servizio

Prima dell'inizio degli esami o delle visite, viene eseguita un'attività di controllo da parte dell'Accettazione/Cassa, al fine di verificare la sussistenza dei requisiti necessari all'accettazione amministrativa del paziente.

Viene effettuata un'anamnesi del paziente, al fine di procedere al controllo dei requisiti sanitari.

Durante il processo è compito degli operatori che trattano il paziente, procedere al controllo del buon andamento degli esami o delle visite, al fine di garantirne l'efficacia e l'efficienza.

In caso di mancata effettuazione della prestazione prenotata, viene data la possibilità al paziente di usufruirne, se eseguibile, presso un'altra sede di Alliance Medical Diagnostic Srl (Centro Ricerche Cliniche, Po.Med., Kinesiterapico). In alternativa, si prenota al paziente un nuovo appuntamento, nel più breve tempo possibile.



## Consenso informato

- L'utente ha diritto di essere informato e coinvolto nell'iter diagnostico e terapeutico; in base alla tipologia di esame da eseguire, vengono fornite all'utente le relative informative e preparazioni. L'utente può accettare o rifiutare le proposte formulate dai medici, esprimendo la propria condivisione od il proprio rifiuto tramite la sottoscrizione del modulo di consenso informato.
- L'utente ha inoltre il diritto di ricevere tutti i chiarimenti che ritiene opportuni da parte dei medici operanti nella branca in cui riceve la prestazione, secondo le competenze specifiche.

## Comfort ambientale

Nell'ottica di fornire un servizio costantemente orientato alla qualità, la struttura offre agli utenti una serie di comfort:

- distributori di bevande calde e fredde e di snack;
- riviste.

## ➤ **Telefoni cellulari**



Per il rispetto dell'ambiente e degli altri utenti, ed anche per evitare eventuali interferenze con le delicate apparecchiature elettroniche in uso nei vari ambulatori, si prega di spegnere i telefoni cellulari oltre l'ambiente d'accettazione.

## ➤ **Emergenza**



Linea Medica ha predisposto piani d'emergenza per eventi inattesi; tali piani possono scattare immediatamente all'occorrenza ed in essi ciascun elemento riveste un ruolo preciso. Gli obiettivi di tali piani sono di minimizzare i rischi cui gli utenti possono andare incontro a causa dell'evento, soccorrere quelli eventualmente coinvolti e controllare l'evento per la riduzione dei danni.

In caso di eventi imprevedibili, si prega di mantenere la calma e di eseguire quanto richiesto dal personale addetto.

In particolare, in caso di abbandono della struttura, non ritornare nell'ambiente da cui si proviene, ma dirigersi verso la più vicina uscita d'emergenza segnalata dai cartelli indicatori.

## ➤ **Segnalazioni e reclami**



Per la segnalazione di eventuali disservizi, l'utente può rivolgersi al personale di accettazione con le seguenti modalità:

- Segnalazione verbale
- Lettera in carta semplice (firmata)
- Telefono, fax, posta elettronica
- Compilazione dell'apposito modulo (**ALL PG QSA.2\_A**) da richiedere presso lo sportello di accettazione.

## ➤ **Fumo**



Ai sensi della normativa vigente, è vietato fumare in tutta l'area interna al centro. E' vietato anche l'uso di sigarette elettroniche. Chi proprio non possa farne a meno, è pregato di fumare all'esterno della struttura e di spegnere e riporre il materiale da fumo qualche minuto prima di rientrare negli ambienti del centro.

# Politica e obiettivi per la qualità

Linea Medica è costantemente impegnato nel miglioramento del livello di qualità dell'erogazione dei propri servizi; per tale motivo si è dotato di un sistema di qualità interno ed ha adottato una **Politica per la Qualità** orientata a soddisfare le esigenze del Cliente, garantendo:

- una costante *innovazione tecnologica ed accrescimento del know how*, al fine di rispondere adeguatamente alle esigenze del mercato
- *la soddisfazione ed alti livelli di servizio e delle prestazioni medico sanitarie ai pazienti*
- *l'adeguatezza delle strutture e dei servizi* agli standard richiesti dalle normative vigenti (salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, abbattimento delle barriere architettoniche, smaltimento dei rifiuti speciali, pulizia e comfort dei locali, ecc.).

Nell'ottica del miglioramento continuo, si pongono quali obiettivi per la Qualità:

- Monitorare costantemente la soddisfazione del cliente (*Customer Satisfaction*), attraverso la distribuzione di moduli di rilevazione della qualità del servizio e attraverso la grande attenzione alle segnalazioni che pervengono sia direttamente dalla clientela sia dai collaboratori.
- Ampliare l'offerta e potenziare la qualità assistenziale, tecnico-professionale ed organizzativa delle prestazioni, attraverso l'impiego di attrezzature sanitarie di ultima generazione, dalle più semplici alle più complesse, adatte ad offrire il massimo della capacità tecnologica attuale.
- Garantire la sicurezza degli operatori e degli utenti
- Valorizzare la professionalità delle risorse umane attraverso la formazione continua dei propri collaboratori, mediante organizzazione di momenti di formazione professionale e specializzazione.





# Standard di prodotto

Di seguito si riporta la mappatura degli standard di prodotto che Linea Medica intende perseguire mediante la propria politica di miglioramento continuo, con gli indicatori che consentono di mantenere monitorato il livello qualitativo.

La Direzione valuta il raggiungimento e l'adeguatezza degli obiettivi fissati in relazione a: esigenze e aspettative del Cliente, requisiti cogenti, risorse a disposizione.

Parametro	Indicatore	Standard
Monitoraggio della Customer Satisfaction	Accessibilità del servizio Condizioni dell'ambiente Comportamento del personale Puntualità nella prestazione (tempi di attesa)	Ottimo
Applicazione della procedura reclami	Numero reclami pervenuti / totale accessi	Tendenziale 0%
	Numero di risposte scritte entro 15 giorni dalla ricezione del reclamo/numero di reclami	100%
Disponibilità ed efficienza delle apparecchiature	N. ore fermo macchina dovute a guasti	Tendenziale 0 ore
Tempi di consegna referti	Numero di referti consegnati oltre il termine previsto/Numero di referti consegnati	Tendenziale 0%
Personalizzazione e umanizzazione	Il personale è identificabile tramite targhette chiare e leggibili	100%

# Questionario di Soddisfazione

	Questionario Customer Satisfaction	Mod.06.1
		Rev. 1 del 30/01/2020
		Pag. 1/1

Gentile Cliente,  
Allo scopo di migliorare costantemente i nostri servizi, La preghiamo di volere cortesemente riempire questo modulo completamente anonimo e depositarlo nell'apposta cassetta.  
Ringraziando, Le porgiamo i più cordiali saluti.



Prestazione sanitaria di riferimento:	
Se ha ricevuto più di una prestazione sanitaria, le chiediamo di compilare una scheda per ciascuna di esse	
Data _____	
<input type="checkbox"/> Diagnostica per immagini (Es. Risonanza, Radiologia, ecografia)	<input type="checkbox"/> Esami di laboratorio
<input type="checkbox"/> Visite Specialistiche	<input type="checkbox"/> Fisioterapia
Accessibilità del servizio:	
Modalità di prenotazione	<input type="checkbox"/> ottimo <input type="checkbox"/> buono <input type="checkbox"/> discreto <input type="checkbox"/> scarso
Tempersività di risposta call center	<input type="checkbox"/> ottimo <input type="checkbox"/> buono <input type="checkbox"/> discreto <input type="checkbox"/> scarso
Condizioni dell'ambiente:	
Pulizia generale e dei servizi	<input type="checkbox"/> ottimo <input type="checkbox"/> buono <input type="checkbox"/> discreto <input type="checkbox"/> scarso
Comfort della sala d'aspetto	<input type="checkbox"/> ottimo <input type="checkbox"/> buono <input type="checkbox"/> discreto <input type="checkbox"/> scarso
Comportamento del personale:	
Personale prenotazione / accettazione	<input type="checkbox"/> ottimo <input type="checkbox"/> buono <input type="checkbox"/> discreto <input type="checkbox"/> scarso
Personale sanitario	<input type="checkbox"/> ottimo <input type="checkbox"/> buono <input type="checkbox"/> discreto <input type="checkbox"/> scarso
Informazioni sull'esame fornite dal medico	<input type="checkbox"/> ottimo <input type="checkbox"/> buono <input type="checkbox"/> discreto <input type="checkbox"/> scarso
Riservatezza	<input type="checkbox"/> ottimo <input type="checkbox"/> buono <input type="checkbox"/> discreto <input type="checkbox"/> scarso
Tempi di attesa tra:	
Prenotazione ed esecuzione della prestazione	<input type="checkbox"/> ottimo <input type="checkbox"/> buono <input type="checkbox"/> discreto <input type="checkbox"/> scarso
Arrivo presso la struttura ed esecuzione della prestazione	<input type="checkbox"/> ottimo <input type="checkbox"/> buono <input type="checkbox"/> discreto <input type="checkbox"/> scarso
Esecuzione della prestazione e ritiro del referto	<input type="checkbox"/> ottimo <input type="checkbox"/> buono <input type="checkbox"/> discreto <input type="checkbox"/> scarso
Giudizio complessivo:	
Soddisfazione del servizio	minimo <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> 10 massimo
Consiglierebbe ad altri questa struttura?	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> non so
Pensa che il personale l'abbia trattato con comprensione, dignità e rispetto?	minimo <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> 10 massimo
Suggerimenti	_____

Documento di proprietà del Gruppo Alliance Medical - Riproduzione vietata

Orientati ad un continuo miglioramento delle nostre prestazioni, saremmo interessati a conoscere la Sua opinione riguardo la Struttura, il personale che vi opera e i servizi offerti. Le Sue indicazioni ci saranno molto utili per esaminare i problemi sollevati ed i possibili interventi per accrescere la qualità dei nostri servizi. Pertanto Le chiediamo di compilare, il **Questionario di Soddisfazione**, assolutamente anonimo, disponibile in accettazione.

Il modulo potrà essere compilato **presso Linea Medica** e depositato negli appositi contenitori.

Altrimenti può lasciare un commento sul sito:

<http://www.alliancemedical.it/centri-diagnostici/linea-medica> nello spazio dedicato



Inviatici il vostro commento

*Si prega di inserire il vostro commento:*

2 + 1 =

Invia il tuo commento

Il Suo contributo ci aiuterà nell'evoluzione costante che deve accompagnare il nostro lavoro, oggi e per il futuro. RingraziandoLa sin d'ora per la preziosa collaborazione, rimaniamo a disposizione per ogni chiarimento.